

Il giorno 07 del mese di settembre dell'anno 2022, alle ore 16.30, si è riunito presso l'aula n. 24 del plesso Balatelle, il Consiglio d'Istituto eletto per il triennio 2021-2024, per discutere e deliberare sui seguenti punti all'o.d.g.

1. lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. atto di indirizzo del Dirigente Scolastico per l'aggiornamento del PTOF;
3. copertura assicurativa a. s. 2022/2023;
4. contributo scolastico 2022/2023;
5. inserimento nel PTOF progetto FESR REACT EU "Realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica" di cui all' avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021;
6. assunzione a bilancio e inserimento nel PTOF progetto FESR REACT EU "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia" di cui all'avviso pubblico 38007 del 27/05/2022;
7. Patto educativo di corresponsabilità per le sole classi prime;
8. proposte adattamento calendario scolastico;
9. funzionamento sezioni scuola dell'infanzia mese di giugno (di cui all'art.2 del D.A. prot.n. 1101 del 10/06/2022);
10. modalità di svolgimento degli incontri scuola-famiglia e dell'elezione dei rappresentanti dei genitori nei consigli di classe, di interclasse e di intersezione;
11. servizio di pre e post scuola;
12. mandato al Dirigente Scolastico per l'espletamento di atti propedeutici alle attività progettuali per le quali occorra preventiva presa d'atto, acquiescenza ed approvazione da parte degli O.O.C.C. salvo ulteriore ratifica degli stessi nella seduta consiliare successiva;
13. richiesta di compartecipazione della Scuola alle spese di trasporto alunni dalla sede via Pietra dell'Ova, attualmente non agibile, alla sede dei Salesiani. In caso di approvazione, decidere le modalità e i criteri di accesso al servizio;
14. varie ed eventuali.

Sono presenti: il Dirigente Scolastico, dott.ssa Pierina Maddalena Cali; i docenti: Pieranna Bruno, Vanessa Maria Leonardi, Egidio Mauro Lo Castro, Gabriella Motta, Francesca Perna, Venera Grazia Pistone, Giuseppe Salerno, Ermanno Sanfilippo; i genitori degli alunni: sigg. Salvatore Argentino, Vincenza Lombardo, Vitalinda Pumo, Paola Sanna, Francesco Scuderi (Presidente del Consiglio d'Istituto), Lorenzo Vinciguerra (presente dalle ore 16:55); è presente per il personale ATA il sig. Giuseppe Pappalardo. Partecipa alla seduta il Direttore SGA, dott.ssa Rita Fazzina. Risultano i sigg. Salvatore Cammisa e Antonino Simone per la componente genitori; la sig.ra Natalina Leone per il personale ATA.

Funge da segretario verbalizzante il prof. Egidio Mauro Lo Castro.

Assiste alla seduta come uditrice la sig.ra Paderni.

#### **Punto I all'o.d.g. - Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.**

Il verbale della seduta precedente, inviato in anticipo a tutti i componenti del Consiglio, viene approvato all'unanimità. **DELIBERA n. 41/2022.**

#### **Punto II all'o.d.g. - Atto di indirizzo del Dirigente Scolastico per l'aggiornamento del PTOF.**

Il Consiglio prende atto del documento inviato in precedenza a tutti i componenti.

#### **Punto III all'o.d.g. - Copertura assicurativa a. s. 2022/2023.**

Il DSGA informa il Consiglio che tutte le proposte pervenute presentano degli aumenti rispetto ai costi dello scorso anno. Le due soluzioni più convenienti sono una di € 5,15 per alunno, vantaggiosa per il prezzo, ma che non garantisce le stesse coperture avute fino allo scorso anno e una seconda di € 5,80 per alunno che offre la stessa

protezione del precedente anno scolastico. Il servizio sarà affidato alla società di assicurazioni “Ambiente Scuola” di Milano.

Il Consiglio delibera all'unanimità a favore della proposta a € 5,80 per alunno. **DELIBERA n. 42/2022.**

**Punto IV all'o.d.g. - Contributo scolastico 2022/2023.**

Il DSGA ricorda ai componenti che la quota di contributo volontario determinata per il precedente anno scolastico era di 30,00 €. I componenti dopo essersi consultati deliberano all'unanimità di mantenere invariato il contributo di € 30,00 per alunno. Rimangono confermate la gestione e modalità di utilizzo del contributo, regolamentate secondo quanto precedentemente deliberato dal Consiglio nella seduta del 10 dicembre 2019, delibera n. 44.

Il Consiglio approva all'unanimità. **DELIBERA n. 43/2022.**

**Punto V all'o.d.g. - Inserimento nel PTOF progetto FESR REACT EU “Realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica” di cui all' avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021.**

Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio che il progetto è stato ammesso a finanziamento e ne viene chiesto l'inserimento nel PTOF.

Il Consiglio approva all'unanimità. **DELIBERA n. 44/2022.**

**Punto VI all'o.d.g. - Assunzione a bilancio e inserimento nel PTOF progetto FESR REACT EU "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia" di cui all'avviso pubblico 38007 del 27/05/2022.**

Il Dirigente Scolastico informa che il progetto, come il precedente, è stato ammesso a finanziamento.

Necessitano due distinte delibere, una per l'assunzione a bilancio e una seconda per l'inserimento del progetto nel PTOF.

Il Presidente chiede pertanto che si voti sull'assunzione a bilancio del progetto.

I componenti del Consiglio, deliberano all'unanimità l'assunzione e l'inserimento nel Programma annuale per l'esercizio finanziario 2022 dei fondi relativi al PON FESR codice identificativo **13.1.5A-FESR PON-SI-2022-138**, come di seguito specificato:

ENTRATE		SPESE	
Aggregato/Voce	Importo		Importo
modello A aggregato 02 – “Finanziamenti dall'Unione Europea” voce 02 – “Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)” sottovoce 07 “PON Per la Scuola (FESR) - REACT EU”	€ 75.000,00	Livello 1: Attività A Livello 2: 03 Didattica Livello 3: 19 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia - Avviso 38007/2021 13.1.5A-FESR PON-SI-2022-138	€ 75.000,00

**DELIBERA n. 45/2022.**

Il Presidente chiede quindi di votare sull'inserimento nel PTOF.

Il Consiglio approva all'unanimità l'inserimento nel PTOF del progetto. **DELIBERA n. 46/2022.**

**Punto VII all'o.d.g. - Patto educativo di corresponsabilità per le sole classi prime.**

Il Dirigente Scolastico informa che il Patto è stato emendato delle parti relative al Covid-19 dal momento che dal 1° settembre 2022 è cessata l'emergenza; tali parti, tuttavia, tornerebbero valide nel caso in cui la situazione pandemica lo dovessero richiedere.

La Dirigente propone, inoltre, che il documento venga fatto sottoscrivere soltanto alle famiglie degli alunni delle classi prime di scuola Primaria e Secondaria e ad eventuali nuovi iscritti poiché gli altri genitori lo hanno firmato negli anni precedenti.

Il Consiglio approva all'unanimità. **DELIBERA n. 47/2022.**

**Punto VIII all'o.d.g. - Proposte adattamento calendario scolastico.**

La Dirigente illustra il seguente prospetto di adattamento del calendario scolastico, inviato in anticipo a tutti i consiglieri.

<b>inizio Anno Scolastico</b>	<b>Vacanze di Natale</b>	<b>Vacanze di Pasqua</b>	<b>Data fine Anno Scolastico</b>
Anticipo 15 e 16	dal 23/12/2022 al 07/01/2023	dal 06 aprile 2023 all'11 aprile 2023	VENERDÌ 09/06/2022 sabato 10/06/2023
<b>Mese</b>			<b>Proposta del Collegio docenti da sottoporre alla deliberazione del Consiglio di Istituto</b>
Settembre SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA	giovedì 15 ingresso classi prime sc. sec. 8:30/11:30; classi prime e quinte sc. primaria 9:00/12:00		
	venerdì 16 tutte le classi secondaria 8:00/11:00 primaria 8:30/11:30		
	dal 19 settembre al 23 settembre uscita ore 13:00 sc. secondaria; uscita ore 12:50 scuola primaria		
	dal 26 settembre al 30 settembre orario regolare ad eccezione delle classi a tempo pieno 8:15-13:45 fino a venerdì 30 settembre		
	dal 3 ottobre orario regolare (fino alle 16:00) per le classi a tempo pieno (con eventuale pasto domestico in caso non sia ancora avviato il servizio di refezione comunale).		
SETTEMBRE SCUOLA DELL'INFANZIA	Giorno 19 ingresso nuovi iscritti suddiviso in due fasce orarie. Dalle 8:30/10:00 primo gruppo; ore 10:30/12:00 secondo gruppo con presenza dei genitori. giorni 20 e 21 scuola dell'infanzia tutti gli alunni		

	nuovi iscritti dalle 8:30 alle 12:00 dal 22 al 30 tutti gli alunni già frequentanti e di nuova iscrizione ore 8:30 alle 12:00 dal 03 ottobre orario completo (con eventuale pasto domestico in caso non sia ancora avviato il servizio di refezione comunale).	
Ottobre		lunedì 31 ottobre sospensione dell'attività didattica
Novembre		mercoledì 2 novembre sospensione dell'attività didattica
Dicembre		venerdì 9 dicembre sospensione dell'attività didattica
		venerdì 23 dicembre sospensione delle attività didattiche alle ore 12:00 per tutti gli ordini di scuola
Gennaio		
Febbraio		
Marzo		
Aprile		giovedì 6 aprile sospensione delle attività didattiche alle ore 12:00 per tutti gli ordini di scuola
		lunedì 24 aprile sospensione dell'attività didattica
Maggio		
Giugno		da lunedì 5 giugno sospensione tempo pieno sc. primaria e uscita ore 12:50 sc. primaria e 13:00 sc. media.
		venerdì 9 giugno sospensione delle attività didattiche alle ore 12:00 per la scuola primaria e secondaria
		da lunedì 19 giugno sospensione

		tempo pieno sc. dell'infanzia da lunedì 26 uscita ore 12:00 sc. dell'infanzia
Agosto		Chiusura degli uffici dal 14 al 18

Il Consiglio approva all'unanimità tutte le proposte di adattamento del calendario scolastico. **DELIBERA n. 48/2022.**

**Punto IX all'o.d.g. - Funzionamento sezioni scuola dell'infanzia mese di giugno (di cui all'art.2 del D.A. prot.n. 1101 del 10/06/2022).**

Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio che lo scorso anno, come anche nei precedenti, durante il mese di giugno hanno frequentato pochissimi bambini rendendo poco funzionale sia dal punto di vista didattico che da quello organizzativo l'apertura di tutte le sezioni di scuola dell'Infanzia. In base all'art.2 del D. A. prot.n. 1101 del 10/06/2022 è consentito attivare solo le sezioni necessarie in base al numero effettivo dei frequentanti. È pertanto intenzione della Scuola procedere con un censimento nel mese di maggio dei bambini che frequenteranno a giugno per attivare dall'11 al 30 giugno 2022 le sole sezioni che serviranno. I docenti non impegnati con i bambini, si occuperanno in tale periodo delle attività propedeutiche per il prossimo anno scolastico. Chiede pertanto ai consiglieri di approvare quanto illustrato.

Il Consiglio approva all'unanimità. **DELIBERA n. 49/2022.**

**Punto XI all'o.d.g. - Modalità di svolgimento degli incontri scuola-famiglia e dell'elezione dei rappresentanti dei genitori nei consigli di classe, di interclasse e di intersezione.**

Il Dirigente Scolastico, tenuto conto della cessata emergenza, propone di svolgere in modalità remota soltanto gli incontri scuola-famiglia e l'assemblea per l'elezione dei rappresentanti dei genitori perché durante questa tipologia di riunioni il numero di partecipanti è assai elevato. Propone invece di svolgere in presenza le elezioni dei rappresentanti dei genitori e i consigli di classe, interclasse e intersezione.

Il Consiglio approva all'unanimità. **DELIBERA n. 50/2022.**

**Punto XII all'o.d.g. - Servizio di pre e post scuola.**

La Dirigente comunica che, per l'anno in corso sarà possibile attivare il servizio in tutti i plessi con orario dalle 7:30 fino all'inizio delle attività didattiche per il pre-scuola e dal termine delle lezioni fino alle 14:30 per il post-scuola. Per l'erogazione del servizio, è pervenuta alla Scuola la sola richiesta dell'Associazione Orione, con una variazione dei costi che prevede un aumento rispetto allo scorso anno, come di seguito illustrato:

- servizio di pre-scuola € 22,00 per alunno;
- servizio di post-scuola € 25,00 per alunno;
- servizio di pre/post-scuola € 35,00 per alunno.

Il numero minimo per l'attivazione è di dieci partecipanti.

La Dirigente rammenta a tutti che la Scuola non organizza il servizio, ma che il Consiglio può autorizzare la concessione dei locali per l'attivazione.

Il Consiglio approva all'unanimità la concessione dei locali all'Associazione Orione. **DELIBERA n. 51/2022.**

**Punto XII all'o.d.g. - Mandato al Dirigente scolastico per l'espletamento di atti propedeutici alle attività progettuali per le quali occorra preventiva presa d'atto, acquiescenza ed approvazione da parte degli O.O.C.C. salvo ulteriore ratifica degli stessi nella seduta consiliare successiva.**

Il Dirigente Scolastico chiede il mandato, come già negli anni precedenti, al fine di velocizzare le procedure ed evitare di perdere la possibilità di adesione ai progetti a causa di scadenze ravvicinate, ferma restando la ratifica degli stessi nelle sedute consiliari successive.

Il Consiglio approva all'unanimità. **DELIBERA n. 52/2022.**

**Punto XII all'o.d.g. - Richiesta di compartecipazione della Scuola alle spese di trasporto alunni dalla sede di via Pietra dell'Ova, attualmente non agibile, alla sede dei Salesiani. In caso di approvazione, decidere le modalità e i criteri di accesso al servizio.**

Prende la parola il sig. Argentino che spiega la necessità di inserire il punto in discussione per via del forte malcontento che è nato tra i genitori a seguito della comunicazione della mancata compartecipazione da parte della Scuola al servizio di trasporto degli allievi dal plesso di Pietra dell'Ova ai Salesiani giunta solo il 30 agosto. Insieme ad altri consiglieri, ha elaborato una proposta che, inizialmente prevedeva l'utilizzo del bonus trasporti, ma che in seguito si è scoperto non essere realizzabile, trattandosi di servizio privato. La proposta prevede un servizio per 64 giorni per il noleggio di un bus da 54 posti giacché non è economicamente vantaggioso un mezzo più piccolo. Il sig. Argentino afferma di aver contattato il Sindaco per chiedere un contributo, dal momento che, diversamente, la cifra non sarebbe sostenibile per le famiglie. Il Primo Cittadino avrebbe dato la sua disponibilità se anche la Scuola avesse fatto la sua parte. Pertanto viene chiesto all'Istituto di compartecipare all'iniziativa con un contributo di € 3.000,00.

Interviene la Dirigente che afferma come la notizia che gli alunni del plesso di Pietra dell'Ova sarebbero andati ai Salesiani non possa definirsi inaspettata, soprattutto per i consiglieri i quali, tutte le volte in cui ci sono stati incontri con il Sindaco, hanno chiesto una soluzione che evitasse i doppi turni. Il Consiglio era inoltre stato informato che non sarebbe stato possibile compartecipare come lo scorso anno al trasporto, vista l'ingente somma investita.

In merito alla data della comunicazione, la Dirigente comunica che l'8 agosto scorso, quando ha visto quasi tutto il ponteggio smontato, ha raggiunto tramite sms il Primo Cittadino per avere lumi. Il giorno successivo è stata chiamata dal Sindaco il quale le ha comunicato che i lavori all'interno erano quasi completamente terminati, ma che, attendendo ancora l'autorizzazione del Genio Civile per l'inizio del tetto, aveva contattato il responsabile della struttura dei Salesiani per chiedere, per assoluta cautela, la disponibilità dei locali fino alle vacanze natalizie, ricevendo risposta affermativa. Al rientro dalle ferie il 22 agosto, la Dirigente, avuta la conferma che rimaneva in essere la soluzione dei Salesiani, ha pianificato quanto è stato poi comunicato il 30 agosto. Inoltre, in merito all'attuale disponibilità da parte del Sindaco data al sig. Argentino, informa che lei stessa aveva fatto un tentativo qualche settimana fa presso il Primo Cittadino per vagliare la possibilità che il Comune organizzasse il servizio di trasporto, ma che la risposta era stata negativa dal momento che ciò avrebbe significato una compartecipazione economica da parte dell'Ente Locale che in quel momento non era possibile.

Relativamente al contributo economico per il trasporto, il Dirigente Scolastico rammenta al Consiglio come lo scorso anno, quando l'unica soluzione sembravano i doppi turni, sia stato grazie all'intervento della Scuola che sono stati reperiti i locali e che quando il Sindaco si è impegnato a pagare l'affitto, ma non il trasporto (per l'impegno economico sostenuto per l'affitto dei locali), l'Istituto ha investito € 20.000,00, così come deliberato da parte del Consiglio d'Istituto, dalle economie accantonate per anni, derivanti dal contributo delle famiglie e che appartenevano all'intera comunità scolastica per l'acquisto di banchi, sedie, LIM, ecc. (ad esempio, sempre da questo fondo si dovrà attingere al rientro a Pietra dell'Ova per l'acquisto delle veneziane nelle classi, già non in ottimo stato prima dell'inizio dei lavori e dismesse durante gli stessi, perché diversamente sarebbe impossibile fare lezione). Lo scorso anno, considerando che la cifra mensile per ogni alunno era di € 90,00 totali, avendo versato le famiglie € 40,00 al mese, la Scuola ha quindi contribuito per più della metà al mantenimento del servizio. Tra l'altro in molti casi i versamenti sono stati corrisposti solo in parte e spesso in ritardo, costringendo l'Istituto ad anticipare le somme che talvolta non sono rientrate.

Tutto ciò premesso, la Dirigente non ha nulla in contrario affinché si prelevi, come richiesto, la cifra di € 3.000,00 da questo fondo, ma chiede che il Consiglio deliberi in modo chiaro, in presenza di tutti i rappresentanti dei genitori

affinché nessuno abbia da ridire in merito alla volontà di destinare questa somma, appartenente all'intera comunità scolastica, esclusivamente come contributo integrativo per i circa 40 alunni che usufruiranno del servizio di trasporto. Oltre a esplicitare, nel caso questa fosse l'intenzione, che il denaro verrà destinato al solo servizio di trasporto, il Dirigente Scolastico chiede che vengano deliberati criteri chiari di accesso al servizio, dal momento che, trattandosi di un numero di posti limitato (circa 50), in caso di esubero di richieste, è corretto rendere noti i motivi dell'esclusione in maniera trasparente. Precisa, inoltre, che la cifra dovuta dalle famiglie, visto quanto accaduto lo scorso anno, dovrà, nel caso di compartecipazione della Scuola, essere versata per intero in anticipo. In ogni caso il servizio non potrà partire prima di ottobre per i tempi tecnici di espletamento delle procedure.

Interviene la sig. Sanna che chiede come mai ai Salesiani debbano andare le stesse classi dello scorso anno.

Il Dirigente Scolastico risponde che, oltre ai motivi organizzativi illustrati nella comunicazione del 30 agosto, saranno proprio quelle classi a beneficiare di un plesso completamente ristrutturato e pertanto trova corretto chiedere a loro un ulteriore sforzo.

Prende la parola la sig.ra Lombardo che informa di aver cercato altre strade per ottenere il contributo per il trasporto da parte dell'Ente Locale, ma, visti i tempi, probabilmente l'unica percorribile al momento è quella della compartecipazione Scuola-Comune-Famiglie.

Interviene l'insegnante Motta che esprime la sua perplessità circa l'utilizzo di questi fondi per un gruppo ristretto di alunni, sottraendoli in tal modo all'intera utenza. Ciononostante sarebbe disponibile a votare a favore nel caso di compartecipazione da parte del comune, pur esprimendo forti dubbi sulla correttezza formale della proposta: la Scuola avrebbe dovuto dirsi pronta a compartecipare in caso di disponibilità del Comune a farlo e non il contrario.

Perplessità sull'utilizzo dei fondi vengono espresse anche dalle insegnanti Leonardi e Pistone.

La signora Lombardo, al fine di poter prendere una decisione trasparente, propone di consultare le famiglie sulla loro disponibilità a consentire che vengano prelevati € 3.000,00 dal fondo e vengano destinati al solo servizio di trasporto; al contempo propone di censire quanti allievi ne usufruirebbero.

Il Presidente, ritenendo ragionevole questa strada, alle ore 18:30 sospende la seduta e la aggiorna a lunedì 12 settembre 2022 alle ore 16:30, precisando che, al fine di favorire la massima partecipazione, sarà possibile collegarsi da remoto per coloro che non potranno essere fisicamente presenti.

Il giorno 12 del mese di settembre dell'anno 2022, alle ore 16.40, presso l'aula n. 24 del plesso Balatelle riprende la seduta per discutere e deliberare sul punto XII all'o.d.g.

Sono presenti: il Dirigente Scolastico, dott.ssa Pierina Maddalena Calì; i docenti: Pieranna Bruno (da remoto), Vanessa Maria Leonardi (da remoto), Egidio Mauro Lo Castro, Gabriella Motta, Francesca Perna, Venera Grazia Pistone, Giuseppe Salerno, Ermanno Sanfilippo (da remoto); i genitori degli alunni: sigg. Salvatore Argentino, Salvatore Cammisa, Vincenza Lombardo, Vitalinda Pumo (da remoto), Paola Sanna, Francesco Scuderi (Presidente del Consiglio d'Istituto), Lorenzo Vinciguerra (presente dalle ore 17:10); è presente per il personale ATA il sig. Giuseppe Pappalardo. Partecipa alla seduta il Direttore SGA, dott.ssa Rita Fazzina. Risultano il sig. Antonino Simone per la componente genitori e la sig.ra Natalina Leone per il personale ATA.

Funge da segretario verbalizzante il prof. Egidio Mauro Lo Castro.

Il Dirigente Scolastico comunica che in data 08/09/2022 ha formalmente richiesto all'Ente Locale la disponibilità a compartecipare con la quota di € 3.000,00 alle spese per l'attivazione del servizio di trasporto dal plesso di Pietra dell'Ova ai Salesiani. Disponibilità che è stata confermata, al momento, solo verbalmente.

Prende la Parola il sig. Argentino il quale informa il Consiglio che, da un sondaggio informale da lui condotto, c'è stata la disponibilità di 41 famiglie a usufruire del servizio. In merito a ciò, precisa che: le stesse sono state avvisate della possibilità che la cifra, a seconda del numero di partecipanti e dell'offerta della ditta aggiudicatrice, potrebbe subire variazioni, anche al rialzo rispetto a quanto preventivato e che, pertanto, al momento non era possibile dire

con certezza quale sarebbe stata la quota pro-capite; la quota dovrà essere versata per intero prima dell'attivazione e, come già previsto dal preventivo che era stato commissionato privatamente da alcuni genitori, non è prevista la restituzione per i giorni di mancata erogazione; il servizio partirà non prima di ottobre.

Le sig.re Lombardo e Sanna confermano quanto affermato dal sig. Argentino.

La sig.ra Lombardo aggiunge che, attraverso i rappresentanti, anche quelli uscenti per le classi di passaggio (con l'esclusione delle sezioni dell'Infanzia), tra tutti coloro che hanno dato riscontro si è raggiunto questo risultato:

- 14 classi favorevoli all'utilizzo del contributo di € 3.000,00 per il servizio di trasporto dal plesso di Pietra dell'Ova ai Salesiani;
- 4 classi contrarie;
- 1 classe astenuta.

La Dirigente, prima che il Presidente apra la votazione ribadisce che occorrerà deliberare in modo chiaro sulle condizioni di erogazione del contributo e sui criteri di accesso in caso di esubero.

Il Presidente mette ai voti la seguente proposta:

il Consiglio si dichiara favorevole ad utilizzare € 3.000,00 del fondo economale di riserva per compartecipare al servizio di trasporto dal plesso di Pietra dell'Ova ai Salesiani alle seguenti condizioni:

- Il servizio verrà attivato solo con un minimo di 30 adesioni (al di sotto di tale numero non si procederà con l'attivazione) e per un massimo di 50 richiedenti;
- in caso di esubero di richieste rispetto alla capienza massima del pullman, saranno prese in considerazione le prime 50; le rimanenti confluiranno in una lista di attesa;
- le domande verranno accolte a partire dalla data e dall'ora indicata nella circolare con il modulo di adesione fino alle ore 12:00 del 20/09/2022; quelle pervenute successivamente non verranno prese in considerazione;
- la quota a carico delle famiglie potrà essere comunicata solo dopo l'espletamento della procedura di affidamento del servizio e la stessa dovrà essere versata in unica soluzione prima dell'avvio dello stesso;
- la quota versata, indipendentemente dalla motivazione, non sarà restituita alla famiglia qualora da parte di quest'ultima ci sia espressa rinuncia ad usufruire del servizio;
- la quota versata non sarà rimborsata in caso di mancata erogazione dello stesso per uno o più giorni, indipendentemente dalla motivazione.
- le eventuali quote non rimborsate confluiranno nel fondo "Tutti insieme per la scuola".

Il Consiglio d'Istituto approva a maggioranza. **DELIBERA n. 53/2022.**

Non essendoci interventi in merito al punto XIV, esauriti gli argomenti, alle ore 18:05, la seduta è sciolta.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE  
Egidio Mauro Lo Castro

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO  
Francesco Scuderi